



Recepción: 25 / 02 / 2017

Aceptación: 08/ 07 / 2017

Publicación: 31 / 10 / 2017



Ciencia de la naturaleza

Artículo de investigación

**Algunos conceptos y técnicas del área que permita comprender el significado,  
la naturaleza y el alcance para gestionar una compañía**

*Some concepts and techniques of the area that allow understanding the meaning,  
nature and scope to manage a company*

*Alguns conceitos e técnicas da área que permitem entender o significado, a  
natureza e o escopo para gerenciar uma empresa*

Amnuska K. Véliz-Intriago<sup>1</sup>  
[amnuskav@yahoo.com](mailto:amnuskav@yahoo.com)

Correspondencia: [amnuskav@yahoo.com](mailto:amnuskav@yahoo.com)

I Magister en Administración de Empresas, Licenciada en Comunicación Social, Especialización en General e Institucional, Docente de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Manta, Ecuador.

## Resumen

La administración en su definición más esencial, se manifiesta como la ciencia que cumple con el objeto de manejar de la forma más eficiente los recursos de una empresa, entendiendo que dichos recursos pueden ser humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de conocimientos o la combinación de todos los aspectos anteriores, entre otros. Sin embargo para cumplir con el fin propuesto por la compañía, la administración debe obedecer a un plan estratégico, a través de la ejecución de diversas técnicas y prácticas administrativas que propicien la organización, integración, dirección y control de los recursos para producir el beneficio establecido por la empresa, que bien puede ser social o económico, en el caso último se debe manifestar en términos monetarios para alcanzar altos niveles de rentabilidad, reflejando así el éxito de la misma. Si bien es cierto que la administración de empresas se basa en establecer interacciones con el medio exterior para satisfacer las necesidades presentes en el mercado de acuerdo a la Teoría General de la Administración (TGA), cabe destacar que existen dos formas de entender y conceptualizar la administración, ya sea como disciplina (serie de principios, ideas y conceptos teóricos para el funcionamiento de una empresa) o como técnica (aplicación de un conjunto de funciones y actividades que un administrador debe realizar para alcanzar la misión-objetivo de la empresa a la cual presta sus servicios, es decir, la aplicación práctica a través de la experiencia basado en el conocimiento de la ciencia). Dado que hoy día en las empresas modernas tanto de índole social como económica se ejecutan ambos preceptos, el presente artículo tiene por finalidad poner de manifiesto los conceptos y técnicas que permitan comprender el significado, la naturaleza y el alcance para gestionar (gerenciar) una compañía.

**Palabras clave:** administración; empresas; planificación; productividad; conceptos.

## Abstract

The administration in its most essential definition is manifested as the science that meets the objective of managing the resources of a company in the most efficient way, understanding that these resources can be human, financial, material, technological, knowledge or the combination of all the previous aspects, among others. However, in order to fulfill the purpose proposed by the company, the administration must obey a strategic plan, through the execution of diverse techniques and administrative practices that propitiate the organization, integration, direction and control of the resources to produce the established benefit by the company, which may well be

social or economic, in the latter case must be manifested in monetary terms to achieve high levels of profitability, thus reflecting the success of it. While it is true that the administration of companies is based on establishing interactions with the external environment to meet the needs present in the market according to the General Management Theory (TGA), it should be noted that there are two (02) ways of understanding and conceptualize the administration, either as a discipline (series of principles, ideas and theoretical concepts for the operation of a company) or as a technique (application of a set of functions and activities that an administrator must perform to achieve the mission-objective of the company to which it provides its services, that is, the practical application through experience based on the knowledge of science). Given that today in both modern social and economic companies both precepts are executed, this article aims to highlight the concepts and techniques that allow understanding the meaning, nature and scope to manage a company.

**Keywords:** administration; companies; planning; productivity; concepts.

## Resumo

A administração em sua definição mais essencial, manifesta-se como a ciência que atende ao propósito de gerenciar os recursos de uma empresa de forma mais eficiente, entendendo que esses recursos podem ser humanos, financeiros, materiais, tecnológicos, de conhecimento ou de combinação de todos os aspectos anteriores, entre outros. No entanto, para cumprir o propósito proposto pela empresa, a administração deve obedecer a um plano estratégico, através da execução de diversas técnicas e práticas administrativas que propiciam a organização, integração, direção e controle dos recursos para produzir o benefício estabelecido. pela empresa, que pode ser social ou econômica, neste último caso deve se manifestar em termos monetários para alcançar altos níveis de rentabilidade, refletindo assim o sucesso. Embora seja verdade que a administração das empresas baseia-se no estabelecimento de interações com o ambiente externo para atender às necessidades presentes no mercado de acordo com a Teoria da Gestão Geral (TGA), deve-se notar que existem duas maneiras de entender e conceituar a administração, seja como disciplina (série de princípios, ideias e conceitos teóricos para o funcionamento de uma empresa) ou como técnica (aplicação de um conjunto de funções e atividades que um administrador deve desempenhar para atingir o objetivo de missão da empresa ao que fornece seus serviços, isto é, a aplicação prática através da experiência com base no conhecimento da

ciência). Dado que hoje em ambas as empresas sociais e econômicas modernas ambos os preceitos são executados, este artigo pretende destacar os conceitos e técnicas que permitem entender o significado, a natureza e o escopo para gerenciar uma empresa.

**Palavras chave:** motivação; gestão da universidade; educação superior; universidade.

## **Introducción**

La empresa representa la pieza angular en materia de generación de riqueza con la que cuenta una sociedad; una riqueza que permite el desarrollo económico y por consiguiente acceso a la cultura, salud, seguridad y todos los elementos que proporcionan bienestar y calidad de vida a una comunidad, es casi como si se tratase de un organismo vivo, el cual está destinado a nacer, desarrollarse y eventualmente a fallecer. Desde el punto de vista tradicional, la empresa es considerada una entidad que organiza con eficiencia los factores económicos, produciendo bienes o servicios para satisfacer las necesidades del mercado y con ánimo de alcanzar ciertos objetivos, entre ellos el lucro.

Si se comprende que la palabra empresa tiene su raíz etimológica del latín <<prehendere>> que significa "emprender una actividad que implica trabajo o que presenta dificultades", por consiguiente se puede decir que el empresario es realmente un emprendedor, ya que su motus económico de superación viene acompañado del proceso de creación de un producto o servicio que genere beneficios tanto para su público objetivo a través del esfuerzo y pese a las dificultades que se presenten como para lucrarse durante el proceso productivo.

La empresa ha ejercido un papel clave en la economía de mercado, pues se ha convertido en un agente económico imprescindible en el sistema de economía libre o capitalista. Dos son las causas principales que justifican la existencia de las empresas son:

1. La existencia de costes de mercado.
2. El riesgo o la incertidumbre.

En relación a la primera causa se debe mencionar el aporte de R.H. Coase (1992), premio Nobel de Economía de 1991, que indica que las imperfecciones del mercado y la incertidumbre sobre

las transacciones en el mismo, llevan a la necesidad de una nueva fórmula de regulación, distinta del mercado (mano invisible) superadora de los costes que se originan.

En resumen Coase R.H (1992), dice que "... el funcionamiento del mercado lleva consigo unos costes, y que formando una organización y permitiendo que una autoridad (empresario) dirija los recursos ('mano visible') se ahorran ciertos de estos costes de mercado. El empresario tiene que llevar a cabo su función a un coste aún menor, teniendo en cuenta que puede obtener los factores de producción a un precio inferior al de las transacciones de mercado que él sustituye, porque si no lo consigue siempre es posible recurrir al mercado abierto". Coase R.H (1992)

En cuanto a la segunda causa, además de lo expresado por Coase (1992), merece prestar atención al estudio de Knight, F.H (2005), explica que: " la incertidumbre o la falta de información es lo que realmente justifica el origen de la empresa". Knight, F.H (2005)

Ahora bien si la administración consiste en darle forma, de manera consistente y constante a las organizaciones, por medio del cumplimiento de metas que a su vez deben estar alineadas al plan estratégico que desee alcanzar la empresa, entonces se puede decir que la administración de empresas es la ciencia que se encarga de organizar, dirigir y controlar de manera eficiente y productiva todos los recursos con los que cuenta la organización por medio de la aplicación de técnicas y prácticas basadas en el conocimiento científico.

La empresa es un agente catalizador de la economía de una nación que combina los diferentes aspectos productivos, que a su vez vienen enmarcados de acuerdo a una estructura organizativa, con la aplicación según funciones y de forma sectorial por unidad de negocio de prácticas y técnicas dirigidas sobre la base de la propiedad y control, con el propósito de alcanzar unos objetivos, entre los que se destacan el beneficio empresarial, y la competitividad estratégica.

Siendo todo lo anterior la base que impulsa la creación de este artículo, ya que las empresas como los mecanismos para administrarlas lleva su desarrollo desde su creación en la Edad Media, lo que implica muchos años de estudios, procesos de evolución, creación de teorías y aspectos que maximicen los rendimientos en aras de obtener los mejores márgenes de rentabilidad, de allí que

sea considerada una ciencia encargada de controlar los recursos a través de un manejo efectivo con el apoyo de la gerencia estratégica.

Es por ello que el presente artículo tiene por objeto presentar algunos conceptos y teorías destacadas con el propósito de ilustrar al lector en la materia, así como de ciertas técnicas en el área de administración de empresas que permita determinar el alcance para administrar una compañía en los tiempos actuales.

## Metodología

- Tipo de Estudio: Revisión metodológica y documental que den base al análisis del artículo planteado.
  - Recursos: bibliografía especializada, textos y artículos científicos.
  - Conceptos básicos:
1. **Administración:** El término proviene del latín ad-ministrare ("servir") o ad manus trahere ("manejar" o gestionar"), por ende, administración hace referencia al funcionamiento, la estructura y rendimiento de las organizaciones/ empresas. Esto aplica a compañías de todo tipo, bien sean pequeñas o grandes empresas lucrativas y no lucrativas, tanto en las industrias del sector manufacturero como de servicio.
  2. **Teorías administrativas y principales enfoques:** Indistintamente del tamaño de una empresa bien esta sea grande o pequeña, de índole social o económico, no podrá lograr sus objetivos sino se encuentra organizada o si cada componente que debe ejercer su trabajo no tiene claridad de sus funciones y si cada pieza central no encaja a la perfección para lograr de manera consecutiva el plan estratégico a través de sus labores dentro del sistema que representan los procesos administrativos. Es por ello que hoy día la administración se manifiesta en diversos enfoques que se presentan en la siguiente tabla:

Tabla Nro. 1. Teorías administrativas y sus principales enfoques

ÉNFASIS	TEORIAS ADMINISTRATIVAS	PRINCIPALES ENFOQUES
En las tareas	Administración científica	Racionalización del trabajo en el nivel operacional
En la estructura	Teoría clásica. Teoría Neoclásica.	Organización formal Principios generales de la Administración Funciones del Administrador
	Teoría de la <u>Burocracia</u> .	Organización formal Burocrática. Racionalidad Organizacional
En las personas	Teoría Estructuralista.	Enfoque múltiple: Organización formal e informal. Análisis intraorganizacional Y análisis interorganizacional
	Teoría de las relaciones humanas	Organización informal Motivación, liderazgo, comunicación y dinámica de grupo
	Teoría del comportamiento organizacional	Estilo de administración Teoría de las decisiones Integración de los objetivos organizacionales e individuales
	Teoría del desarrollo Organizacional	Cambio organizacional planeado Enfoque de sistema abierto
En la tecnología	Teoría situacional	Administración de la tecnología(imperativa tecnológica)
En el ambiente	Teoría estructuralista. Teoría neoestructuralista	Análisis intraorganizacional Análisis y Análisis ambiental Enfoque del sistema abierto.
	Teoría situacional	Análisis ambiental (imperativo ambiental). Enfoque sistema abierto.

Fuente: (Sablich, 2007).

### 3. Tipos de administración y sus principales enfoques:

- La administración internacional: Cómo su nombre lo indica se enfoca en temas administrativos relacionado con el flujo de personas, mercancía y dinero desde el punto de vista de operaciones con empresas en países extranjeros.
- La administración comparativa: Trata del estudio de la administración de la empresa en diferentes ambientes y de las razones por las cuales las compañías obtienen diferentes resultados, mayormente empleado este análisis entre sucursales, para medir los niveles de rentabilidad y determinar qué factores influyen para que generen rendimientos distintos bajo un mismo entorno aparente.
- La administración por objetivos: Es uno de los enfoques más empleados en la actualidad, porque el cumplimiento efectivo de dichos objetivos suele estar vinculado a bonificaciones (salariales o de otra índole) siempre y cuando la unidad de negocio o los trabajadores cumplan con los lapsos de tiempo establecidos para alcanzar dichas metas. Por ello es considerada una técnica motivacional, así como de evaluación por desempeño e incluso una herramienta de planeación y control. Por tal razón se puede definir como un sistema administrativo completo que integra muchas actividades administrativas fundamentales de manera sistemática, dirigido conscientemente hacia el logro eficaz y eficiente de los objetivos organizacionales e individuales.
- Administración en la tecnología: La tecnología configura todas las especies y niveles de cargo de la empresa, así como las oportunidades resultantes para los empleados y su satisfacción en el trabajo. La tecnología preestablece los estándares de comportamiento que los grupos humanos desarrollan y condiciona los tipos de prácticas administrativas que deberán aplicarse en situaciones particulares de la empresa. Por todo esto, comprender los efectos de la tecnología y sus implicaciones organizacionales constituye un efecto esencial para la adecuación de la administración empresarial. La tecnología determina el nivel y el tipo de formación profesional, las habilidades manuales e intelectuales, la capacidad, las actitudes y características de personalidad que se deben poseer para ser reclutados, seleccionados y admitidos para trabajar en las empresas. Estas características personales no están distribuidas al azar en las empresas, sino son determinadas con anticipación por las tecnologías utilizadas.

- Administración de la estrategia: Debe comprenderse cómo "aquello que "la empresa desea realizar", ya que es la función tope de la administración, ya que analiza, desarrolla y modifica los procesos tanto internos como externos para que la empresa pueda ser más eficiente en condiciones que cambian constantemente (el mañana), orientado siempre a la consecución de alcanzar los objetivos trazados en el plan estratégico.
  - Administración de la producción y de operaciones: Se refiere a las actividades necesarias para producir y entregar un servicio como un producto físico.
- 4 Empresa:** Es una unidad económico-social, compuesta por elementos humanos, materiales y técnicos, cuyo objetivo principal es la obtención de utilidades por medio de su alícuota de participación en el mercado de bienes y servicios, a través de la utilización de los factores productivos (trabajo, tierra y capital).
- 5 Clases de empresas:** Dado que existen ciertos principios y leyes que son aplicables a todas las empresas y que su vez presentan ciertos tipos de peculiaridades hace que la multiplicidad de empresas que puedan existir sea infinita, así que en aras de mantener un orden lógico que permita entender, clasificar y procesar los mecanismos y técnicas a aplicar más recomendables desde el punto de vista administrativo a las empresas se agrupan por clase, bajo los siguientes principios:
- Según su tamaño: Se define de acuerdo a si son empresas pequeñas, medianas, y grandes, sin que exista acuerdo sobre el criterio para la medición del tamaño (volumen de activos, volumen de ventas, tamaño del capital propio, número de trabajadores, entre otros) ni sobre las dimensiones que han de tener las empresas para pertenecer a una u otra clase
  - Según quien tenga su propiedad: Se define entre empresas privadas (en las que el capital es propiedad de particulares), empresas públicas (cuyo capital es propiedad del Estado o de cualquier organismo público), empresas mixtas (cuyo capital pertenece en parte a entidades públicas y en parte a particulares).
  - Según su forma jurídica: Se diferencia entre la empresa regida por un empresario individual, que es una persona física, y la empresa social, que es una persona jurídica o social. En derecho empresarial, se distingue, aunque dependiendo del país: Sociedad

Unipersonal, Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Sociedad Comanditaria, Sociedad Colectiva, y Sociedad Cooperativa.

- Según su actividad: las empresas pueden clasificarse por sectores económicos: primario, secundario o industrial, y terciario o de servicios. Dentro de cada uno de ellos, pueden establecerse distintas clasificaciones, dependiendo del nivel de desagregación que se utilice (agrario, pesquero, minero, siderometalúrgico, transporte, bancario, turístico, entre otros).
- Según el ámbito de su actividad: Vinculante a empresas locales, provinciales, regionales, nacionales, y multinacionales.

## 6 Tipos de empresas:

Según Sablich, C. (2007) "Se pueden realizar múltiples clasificaciones de las empresas según la característica que se escoja, ya que su estructura es muy compleja y permite desglosar la en una gran variedad de términos. En primer lugar, se realizará una clasificación según las unidades de explotación y el número de sociedades. Si la empresa fabrica una sola línea de productos análogos que se afirmará que, tiene una única explotación. La clasificación según el número de sociedades se basa en el término jurídico de sociedad, es decir, la identidad legal y única de una sociedad.

Tabla Nro. 2: Tipos de empresa

		UNA SOCIEDAD MERCANTIL		VARIAS SOCIEDADES MERCANTILES
		UN ESTABLECIMIENTO	VARIOS ESTABLECIMIENTOS	
UNA EXPLOTACIÓN		Empresa simple.	Empresa simple multiplanta.	Grupo simple.
VARIAS EXPLOTACIONES	ANÁLOGAS	Empresa simple multiproducto.	Empresa compuesta simple.	Grupo relacionado.
	DIFERENTES	Empresa diversificada simple.	Empresa diversificada multiplanta.	Grupo conglomerado.

Fuente: (Sablich, 2007).

A continuación, se detallan cada uno de los tipos de empresas del cuadro anterior:

- a. Empresa simple: una explotación monoproducción que realiza sus actividades en una sola planta o factoría.
  - b. Empresa simple multiplanta: una explotación monoproducción que se realiza en varias plantas en distinta ubicación.
  - c. Empresa simple multiproducción: agrupan varias explotaciones o negocios análogos o de carácter similar con monoproducción o productos análogos reunidos en una sola planta de fabricación.
  - d. Empresa compuesta simple: comprenden varias explotaciones análogas de productos similares situadas en varias plantas de explotación.
  - e. Empresa diversificada simple: es la empresa que tiene varias explotaciones de naturaleza técnica diferente Y productos diferentes que se desarrollan en una misma planta de fabricación.
  - f. Empresa diversificada multiplanta: es la empresa que tiene un conjunto de explotaciones y productos diferentes desarrollados en plantas independientes pero que constituyen una sola sociedad mercantil.
  - g. Grupo simple: comprende una sola explotación que se lleva a cabo con varias sociedades mercantiles generalmente controladas por una empresa matriz.
  - h. Grupo relacionado: está formado por varias sociedades mercantiles situadas en varias plantas que producen y explotan productos y tecnología análogos.
  - i. Grupo conglomerado: comprende varios negocios y productos diferentes que se desarrollan en varias plantas y controlados por sociedades diferentes.
7. **Emprendedor:** Sablich, C. (2007) dice que existen tres categorías relevantes de personas en el mundo de las empresas: emprendedores, ejecutivos y líderes. En una primera aproximación se podría definir el emprendedor como el que crea las empresas, es capaz de detectar oportunidades y transformarlas en empresa. Ejecutivo es el que resuelve los problemas que se presentan en la vida de las empresas, el ejecutivo destaca por su capacidad de planificar, organizar y controlar. Líder es el que es capaz de generar una imagen futura de la situación de

la empresa y arrastrar con él a todas las partes implicadas, a todo el sistema que forma la empresa. Esta imagen que crea el líder se llama visión.

Un enfoque reciente distingue entre el propietario de una empresa pequeña y el emprendedor. El propietario de una pequeña empresa establece y dirige una empresa para lograr objetivos personales; su empresa es una extensión de sus necesidades, metas y personalidad. Posiblemente el crecimiento no sea su objetivo principal.

En contraste, los emprendedores crean una empresa para fomentar su crecimiento y obtener beneficios; utilizan un enfoque planificado y deliberado que aplica conceptos de dirección estratégica. El emprendedor es también un gran innovador, pues crea nuevos productos, nuevos mercados, estrategias adecuadas y creativas y nuevos estilos de dirección.

Un intento de definición podría ser el siguiente: 'Un emprendedor es un creador y director de empresa con carácter innovador y orientado al crecimiento'.

La empresa se puede definir como una unidad económica de producción, característica de la economía de mercado, en la cual, combinando los factores capital (herramientas, máquinas entre otros) y trabajo, se realizan actividades de producción, distribución o realización de servicios, organizados adecuadamente con objeto de obtener, con riesgo, un beneficio o renta.

Actualmente se ha complementado su objeto único de obtener beneficios, por el de alcanzar unos determinados objetivos globales:

- Económicos: obtener beneficios.
- Técnicos: producir bienes necesarios a la sociedad y su entorno.
- Humanos: satisfacer a los trabajadores a través de retribuciones adecuadas, trato correcto, e integrar a los mismos en la empresa.
- Sociales: atender a las necesidades de la sociedad a través de los impuestos.

De forma general, las principales características que definen a toda empresa son:

- La empresa es un conjunto de factores de producción entendiendo como tales los elementos necesarios para producir (bienes naturales o semielaborados, factor trabajo, energía, maquinaria y otros bienes de capital), factores mercadotécnicos, pues los productos no se venden por sí mismos, y factores financieros, pues para coordinar estos factores es preciso efectuar inversiones y éstas han de ser financiadas de algún modo. Toda empresa tiene fines, u objetivos, que constituyen la propia razón de su existencia. Tradicionalmente, en el sistema de economía de mercado estos fines se han asociado a la maximización del beneficio. En la actualidad, el abanico de objetivos que se maneja es más amplio, aunque, si se ha de señalar un objetivo central, sería el de la maximización del valor de la empresa.
- Los distintos factores que integran la empresa se encuentran coordinados para alcanzar sus fines. Sin esa coordinación la empresa no existiría; se trataría de un mero grupo de elementos sin conexión entre sí y, por tanto, incapaces de alcanzar objetivo alguno. Esa coordinación hacia un fin la realiza otro factor empresarial que es la dirección de la empresa. El factor directivo planifica la consecución de los objetivos, organiza los factores, se encarga de que las decisiones se ejecuten y controla las posibles desviaciones entre los resultados obtenidos y los deseados. En definitiva, este factor se encarga de unir los esfuerzos para conseguir los objetivos globales del sistema empresarial.
- La empresa es un sistema. Un sistema es un conjunto de elementos, o subsistemas, interrelacionados entre sí, y con el sistema global, que trata de alcanzar ciertos objetivos. Por consiguiente, de lo reseñado anteriormente se deduce la evidencia de que la empresa es un sistema". (Sablich, 2007)

## Resultados

Las empresas de acuerdo a como las percibimos en la actualidad son un sistema integrado, en donde la administración juega un factor fundamental al contemplar todos los aspectos más remotos que influyan en la ejecución eficaz de un plan estratégico con miras a generar renta para el empresario, por tal motivo genera un efecto paraguas, pues dado todo lo expuesto en el presente artículo se puede determinar que el alcance de una correcta administración de propicia:

- La consecución de los objetivos desde un enfoque humanizado, donde los recursos son tomados en cuenta como aspectos de relevancia para alcanzar las metas propuestas.
- Se genera una cultura organizacional, gracias a la constitución de un marco de trabajo conceptual.
- Proporciona fundamentos para el estudio de la administración promoviendo el entendimiento de lo que es esta en pro de seguir avanzando a nuevos métodos más efectivos para el futuro inmediato de las organizaciones que incurra en prácticas más productivas.
- Se obtiene flexibilidad, si bien es aplicable a una variedad de situaciones, se da al usuario el margen necesario para adaptarlo a un conjunto particular de situaciones.
- Se estimula el desarrollo de una filosofía determinada de la administración, cada una de las fases de su aplicación requiere servirse de valores, convicciones del gerente y el entendimiento de los objetivos, recursos en torno del cual opera.

Esto hace que las prácticas actuales de los altos gerentes estén enfocadas hacia una estrategia orientada a las necesidades del cliente/ mercado, como se muestra a continuación:

Imagen Nro 1. Administración moderna de una organización, centrada en la estrategia y enfocada a las necesidades del cliente.



Fuente: (Sablich, 2007)

## Conclusión

- Administrar es conseguir que las tareas se ejecuten de la mejor manera posible, utilizando los recursos disponibles para alcanzar los objetivos
- La administración se da en todo tipo de organizaciones no es un trabajo que se realiza solo en empresas.
- La tarea de la administración consiste en interpretar los objetivos de la empresa y traducirlos en acción empresarial mediante planeación, organización dirección y control de las actividades realizadas en las diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos.
- Los administradores convierten un conjunto de recursos humanos, materiales, técnicas monetarias, de tiempo y espacio en una empresa útil y efectiva y hace que las personas con su trabajo y recursos físicos produzcan, con el fin de lograr los objetivos del sistema.
- La administración de empresas está constituida por cinco variables básicas, las cuales son: Estructura, ambiente, tarea, personas y tecnología.
- No existen empresas semejantes debido a que estas tienen tamaño y estructura organizacional distinta.
- La eficiencia es una parte vital de la administración pues se refiere a la relación entre recursos y producción. Pero la administración también tiene que conseguir que se culminen las actividades, es decir, buscar la eficiencia.
- Su alcance abarca la totalidad de la empresa, incluyendo todos sus recursos y medios necesarios para alcanzar los objetivos planteados por la junta directiva.
- Las prácticas actuales en materia de administración no es más que la técnica aplicada desde la experiencia con base conceptual.

- El concepto de administración ha evolucionado, incluyendo nuevos elementos que permite alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia, pues contemplan los recursos y el capital humano desde una perspectiva más humanizada.

## Referencias Bibliográficas

ABANCENS LÓPEZ, Aurelio (1991): Organización empresarial. La empresa y sus funciones. San Sebastián: Editorial Donostiarra.

AGUER HORTAL, Mario; PÉREZ GOROSTEGUI, Eduardo; MARTÍNEZ SÁNCHEZ, Joan (2004): Administración y dirección de empresas. Madrid: Editorial Ramón Areces.

AGUER HORTAL, Mario (2005): La era de las organizaciones virtuales. Madrid: Ediciones Pirámide.

ÁLVAREZ, José Luís; AMAT, Joan María; AMAT, Oriol; BARQUERO, José Daniel; BUENO, Eduardo; CUATRECASAS, Lluís; DÍAZ, Adenso; GÓMEZ-MEJÍA, Luís R.; LARRAZA, Martín; MARTÍNEZ, María Jesús; MASSONS, Joan; NAVARRO, Francisco; NUENO, Pedro; ORTEGA, Enrique; DE PABLO, Isidro; TRIGO, Joaquín; TUGORES, Juan (2003): Lo que se aprende en los mejores MBA. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.

CARROGGIO: Nueva Eiclopedia Universal. Barcelona: Carroggio, S.A. de Ediciones.

CHANG, Richar Y (1994): Mejora continua de procesos. Barcelona: Ediciones Granica.

COMPANYS PASCUAL, Ramón; COROMINAS SUBIAS, Albert (1997): Organización de la producción I. Diseño de sistemas productivos. Barcelona: Edicions UPC.

CORDOBA, J.L y TORRES, J.M. (1983): Teoría y Aplicaciones del márketing. Ediciones DEUSTO, S.A.Bilbao, 3ª edición corregida.

COASE, R.H (1992) The institutional structure of production.

DE VAL PARDO, Isabel (1997): Organizar. Acción y efecto. Madrid: ESIC Editorial.

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Mario A (1996): El control, fundamento de la gestión por procesos y la calidad total. Madrid: ESIC Editorial.

FERRÉ MASIP, Rafael (1990): El departamento de I+D: organización y control. Barcelona: Marcombo, S.A.

HEYEL, Carl; BELDEN, Menkus (1989): Los principios básicos del management. Manual de gestión empresarial. Barcelona: Ediciones Grijalbo, S.A.

HERMIDA, SERRA Y KASTIKA (1993): Administración y estrategia. Teoría y práctica

KNIGHT, F.H (2005): Riesgo, incertidumbre y ganancia.

SABLICH, CHARLES (2007): Modulo de administración y dirección de empresas.

SCHWART, Evan I (1997): La empresa en marcha en la world wide web. La producción, la distribución y el consumo de bienes, servicios e ideas en el nuevo medio. Bilbao: Ediciones Deusto, S.A.

TUGORES QUES, Juan (2002): Economía Internacional. Globalización e integración regional. Madrid: McGraw-Hill.